

Informationen für Besucher über Verarbeitung personenbezogener Daten. Anweisungen zu Schutzrechten personenbezogener Daten

Lenzing Biocel Paskov a.s, UID-Nummer 26420317, mit Sitz Místecká 762, 739 21 Paskov, eingetragen im Handelsregister des Landgerichts in Ostrava, Abschnitt B, Einlage Nr. 2488 (nachstehend „Datenadministrator“ genannt), informiert nachstehend jene Personen, die das Areal von Lenzing Biocel Paskov a.s. mit Sitz Místecká 762, 739 21 Paskov betreten und denen der Eintritt auf der Grundlage einer Einreisekarte (nachstehend "Besucher" genannt) gemäß „GDPR“ (Allgemeine EU-Datenschutzverordnung, 2016/679, nachstehend „Verordnung“ genannt) nicht gestattet ist:

1. Die Besucherdaten werden in folgendem Umfang verarbeitet:

- Vorname und Nachname
- Telefonnummer
- Fahrzeugkennzeichen

2. Personenbezogene Daten werden gemäß Artikel 6, Abs. 1, c) und f) der Verordnung in erster Linie zum Zwecke der Erfüllung von Verpflichtungen aus gesetzlichen Vorschriften, sowie zum Zwecke der berechtigten Interessen des Datenadministrators, insbesondere in Bezug auf den Schutz seines Eigentums verarbeitet.

3. Personenbezogene Daten werden in einem elektronischen System und in Papierform wie ein Besucherticket geführt, das vom Besucher unterschrieben wird. Nur jene Mitarbeiter des Datenadministrators, die zur Vertraulichkeit verpflichtet sind, haben Zugriff auf personenbezogene Daten. Um den Betrieb des Empfangsbüros und die Sicherheit der Räumlichkeiten zu gewährleisten, werden personenbezogene Daten an den folgenden Datenverarbeiter weitergeleitet:

MW-DIAS, a.s., mit Sitz Stodolní 316/2, 702 00 Ostrava, UID-Nr. 25368907, eingetragen im Handelsregister des Landgerichts Ostrava, Aktenzeichen Nr. 4249.
Kontakt: mwdias@mwdias.com

4. Personenbezogene Daten werden nicht zum Versenden von Werbeangeboten oder anderen Marketingzwecken verwendet.

5. Personenbezogene Daten werden beim Datenadministrator drei Jahre lang gespeichert, um alle Ansprüche geltend zu machen, die sich aus der Einreise oder dem Aufenthalt eines Besuchers in den Räumlichkeiten des Datenadministrators ergeben, und gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen.

6. Das Datensubjekt hat gemäß der Verordnung folgende Rechte:

- Das Recht vergessen zu werden: Personenbezogene Daten werden gelöscht, mit Ausnahme von Daten, die zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung unerlässlich sind, und/oder mit Ausnahme von Daten, die zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich sind, oder Daten, die zum Schutz des öffentlichen Interesses nötig sind.
- Das Recht sich mit jenen Daten vertraut zu machen, die der Datenadministrator über das Datensubjekt gespeichert hat: Das Datensubjekt erhält eine Kopie aller personenbezogenen Daten, die der Datenadministrator über das Datensubjekt gespeichert hat, mit Ausnahme des geistigen Eigentums oder der Geschäftsgeheimnisse des Datenadministrators, und mit Ausnahme der Fälle, bei denen die personenbezogenen Daten anderer Personen übertragen werden könnten.
- Das Recht einen Einspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten auf der Grundlage des berechtigten Interesses des Datenadministrators gemäß Art. 6, Abs. 1 f) der Verordnung zu erheben: Das

Informationen für Besucher über Verarbeitung personenbezogener Daten. Anweisungen zu Schutzrechten personenbezogener Daten

Datensubjekt kann jederzeit einen Einspruch erheben, der in angemessener Weise zu behandeln ist, um die Interessen des Datensubjekts nicht zu verletzen.

- Das Datensubjekt kann seine personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben: Wenn die personenbezogenen Daten aufgrund eines Vertrags oder einer Einwilligung zur Verfügung gestellt wurden, werden die personenbezogenen Daten in einem strukturierten, allgemein verwendeten elektronischen Format an das Datensubjekt exportiert, damit es sie an Dritte weitergeben kann.
- Das Datensubjekt kann bei einer automatisierten Entscheidungsfindung eine menschliche Überprüfung anfordern: Wenn das Datensubjekt Zweifel an der Richtigkeit einer automatisierten Entscheidungsfindung auf der Grundlage der von ihm bereitgestellten personenbezogenen Daten hat, stellt der Datenadministrator sicher, dass die Entscheidung in einer legitimen Art und Weise umgesetzt wird.
- Das Datensubjekt hat das Recht, seine personenbezogenen Daten derart zu aktualisieren, damit die veraltete Version dem Datensubjekt keinen Schaden zufügt: Der Datenadministrator stellt sicher, dass die personenbezogenen Daten auf Anlass des Datensubjekts aktualisiert werden.

7. Den Zugriff auf die personenbezogenen Daten der Vertragspartner des Datenadministrators hat eine begrenzte Anzahl von Mitarbeitern, die zur Vertraulichkeit verpflichtet sind und deren Zugriff sowohl durch technische als auch durch administrative Maßnahmen geregelt wird. Personenbezogene Daten werden (außer aus rechtlichen Gründen) nicht an Dritte weitergegeben und werden in den internen Systemen des Datenadministrators und seinen Prozessen als vertrauliche Daten geschützt, d.h. es werden andere technische und administrative Maßnahmen getroffen, um diese zu sichern.

8. Die Ausübung der Rechte der Datensubjekte wird von einer für den Schutz personenbezogener Daten verantwortlichen Person sichergestellt, an die sich das Datensubjekt im Falle eines Antrags auf Ausübung von Rechten oder auf Übermittlung von Informationen über personenbezogene Daten wenden kann. Die Berechtigung des Antrags wird innerhalb eines Monats nach dessen Eingang geprüft. Die Anforderung kann in Papierform, in elektronischer Form oder persönlich eingereicht werden. Für die Verarbeitung der Anforderung ist die Identitätskontrolle unerlässlich. Es wird empfohlen, in der Anforderung den Kontakt auf die Person des betroffenen Datensubjekts anzugeben, damit aktuelle Kontaktdaten in den Datensätzen des Datenadministrators überprüft werden können.

9. Die Verantwortliche für den Schutz personenbezogener Daten beim Datenadministrator ist: Fr. Dagmar Lušovská, Tel. Nr. 558 461 405, E-Mail: d.lusovska@lenzing.com
Postanschrift: Místecká 762, 739 21 Paskov, Büro Nr. A1 9

10. Kontaktdaten des Datenadministrators: Tel. Nr. 558 461 111; E-Mail: office.biocel@lenzing.com